

采访概述

欢迎来到本节，Alma中的采访。

本节中，您将会了解Alma中的多种采访工作流

可用的采访类型

以及采访所需的Alma用户角色。

您的机构中的采访与获取纸本和电子资料相关。

通常，您对供应商或出版商下订单。

之后您会收到下定的纸本单册

或得到电子访问权限。

传递纸本单册到编目和上架。

然后付款。

Alma中的工作流对应这些任务。

采访基础工作流指引您设置总账、经费

供应商和采购所需的供应商账户。

采购工作流使您可以对单册下订单

将多个单册集合到一个采购订单

然后发送订单到供应商或出版商处完成订单。

接收工作流使您可以接收和处理纸本单册。

管理电子资源工作流使您可以启用、测试

和给予读者访问电子资源的权限。

发票工作流使您可以创建发票对单册付款。

有关采访的其他章节会详细介绍每个工作流。

当为您的机构采访单册时，单册类型和订单类型

会决定采访的工作流。

首先，有两种不同的资料类型：纸本和电子。

有些Alma机构有第三种资料类型：数字。

但是数字资料并不是真正“获取”的

所以采访培训章节中不会介绍它们。

对于纸本资料，有三种订单类型：

单次、连续或订阅、以及长期订单。

单册订单的例子有纸本图书、地图、乐谱等

任何非反复出版的单册。

连续订单的例子有连续订阅例如纸本期刊。

长期订单通常不会通过常规接收进程接收

但它们用于在无法预测单册的到达时间时

保持订单活动

例如，批准计划、会员、和连续手稿。

电子资料通常通过单次订单或订阅订单采购。

长期订单通常不用于电子资料。

单次订单会包含单次付款的电子资源例如电子书。

在这里，付一次款

然后只要从提供商处可用就可以一直访问。

订阅或连续订单通常用于

电子期刊或电子包：

您支付订阅费用，如果停止支付则会失去访问权。

因为这些工作流中有很多不同的组件

您的机构中可能会有不同的工作人员执行这些步骤

所以Alma有用户角色。

角色确保相应的工作人员

可以对负责的模块执行任务

并且不会对没有给予权限的模块执行任务。

这是Alma中可用的采访角色列表。

在每个采访 workflow 培训章节中

您会了解到哪些角色用于执行Alma中特定的功能。

这就是Alma中的采访概述。