

启用电子资源

你好！本节将介绍如何启用采购的电子资源

使它们对公众可用

以及展示如何测试访问启用的资源。

在采购了电子资源后

一旦其从供应商处对您可用

您必须启用它使其对公众可用。

要找到需要启用的电子资源

打开任务列表，在电子资源下访问启用选项。

这会转至电子资源启用任务列表。

您也可以通过资源 > 管理电子资源启用访问。

这里您可以看到需要启用的题名列表。

它们可以为资源库、资源库列表或图书。

您可以检索该列表或过滤。

默认情况下，任务为未分配，可在未分配列表中找到。

但是，一旦开始了任务，该任务会分配给您。

您也可以分配任务给自己或其他用户。

可以启用多种类型的电子资源。

首先介绍启用电子资源库。

找到资源库， 点击选项 > 启用。

在启用向导的第一步， 您可以输入资源库层级的元数据。

默认情况下， 标记书目为屏蔽会选定。

这意味着资源库层级的书目记录不会发布到您的发现系统。

您可以按需添加代理到资源库层级

但是在该层级定义的代理不会应用到服务或资源库列表。

在该部分填充与中央发现索引（CDI）相关的信息。

CDI为由Ex Libris管理的统一的电子题名中央索引。

在这里管理如何发现您的电子资源库。

如果只订购了资源库中的部分题名

在这里选择是， 避免显示未订购内容的全文连接。

即使在Alma中启用， 也不在CDI中显示为全文可用。

选择该选项在发布馆藏信息到CDI时屏蔽该资源库。

这对于开放获取内容很有用， 不会使您的检索结果过多。

在全文服务部分，如果该资源库有一个或多个服务

激活启用电子资源库服务。

使服务可用字段默认禁用。

Ex Libris推荐仅在完成了启用向导并确认访问后

再使服务可用。

您可以自动启用未来添加到资源库的新资源库列表。

这对聚合型资源库很有用。

您可以限制启用的起始和终止的日期

否则，资料会无限期可用，除非手动禁用。

服务的公开名称、公开备注以及认证备注可以添加到此处

且在书目发布后在您的发现系统中对终端用户显示。

点击“下一步”。

在向导的第二步中，填充链接信息。

在此定义的代理会应用到服务层级以及资源库的全部资源库列表。

如果资源库需要特殊参数，例如基于供应商要求的

LOC_ID或资源库ID

需要填充的相应字段会显示在此。

点击“下一步”继续。

在向导的第三步中，启用类型有三个选项。

您可以启用该资源库中的全部资源库列表

启用在上传的**Excel**文件中指明的资源库列表

或手动启用所选资源库列表。

在该例子中，我们会使用默认启用全部资源库列表。

点击“下一步”。

复核启用概要包含要启用的资源库列表数

然后点击启用。

Alma会允许作业启用资源库列表。

现在来测试访问启用的资源库。

资源库在分配给我选项卡中

资源库的状态为检查访问。

点击选项 > 测试访问。

这里可以看到该资源库列表的资源库列表清单。

可以按需从这里启用或禁用资源库列表。

要测试资源库列表的访问， 点击选项 > 测试访问。

查看选项卡打开，显示访问链接会如何在**Primo**中对读者显示。

点击链接转至全文服务。

测试了访问后

返回启用任务列表并完成启用任务。

找到资源库并编辑。

更新状态为访问已确认。

保存。

如果您的资源库从发现系统屏蔽， 点击选项 > 取消屏蔽。

这会使您的资源库对读者可发现。

完成了任务中的全部所需操作后， 点击选项 > 完成。

资源从启用任务列表移除。

这就是启用电子资源库及其资源库列表。

您也可以从启用任务列表启用独立资源库列表。

对相关资源库列表点击选项 > 启用。

确认启用。

按需编辑资源库列表更新链接信息等。

保存。

在选项中可以测试访问或标记任务为完成。

谢谢参与！