

预订请求管理

你好，上一节介绍了预订请求

以及如何代表读者创建请求。

本节将介绍如何监控和查看当前请求

以及如何管理特定请求。

您可以通过读者服务 > 监控请求&单册处理监控预订请求。

页面加载后，您可以使用分面过滤仅显示预订请求。

这里您可以查看、编辑或取消任何活动请求。

现在需要完成读者的预订请求。

转至读者服务 > 管理读者服务

输入读者的条码或检索用户记录。

他们的账户打开后，点击“请求”选项卡。

这里可以看到他们的全部活动请求

可以取消或编辑个人请求的起始和终止日期和时间。

可以按需使用下拉列表菜单过滤仅查看特定类型的请求。

要完成请求，转至“外借”选项卡

扫描单册。

图书现已对Sarah借出，如同其他外借单册一样

但是，到期日期为预订请求的终止日期和时间。

可以和其他外借单册一样归还单册

在读者账户的归还选项卡扫描单册

或转至“读者服务”>“归还单册”。

预订请求的单册不能在预订期间由其他读者外借或请求。

例如，如果返回“外借”选项卡

尝试借出已有预订请求的单册给Sarah

Alma会显示“外借被限制”错误。

但是，如果单册在预订请求时间段之前被借出

但是到期日期在预订期间时

显示的“外借被限制”消息会带有缩短外借时间的功能。