

创建纸本单册请求

你好，本节将会介绍如何为读者创建纸本单词请求

检索和查看活动请求，以及生成索书单。

有一个读者想要外借一本特定单册。

他有书目信息但是无法提交请求。

要代表读者提交请求

您需要使用永久检索框检索“全部题名”

这会使Alma选择最合适的单册复本

来完成请求。

如果选择“纸本单册”，请求会对特定复本提交。

一旦页面加载后

您可以使用分面或高级检索功能进一步精炼结果。

这里是题名，所以您点击单册的行操作工具

并选择“请求”。

在“请求类型”菜单中，您将要选择“读者纸本单册请求”

然后提示输入请求的其他信息。

必需的字段只有“请求者”和“取书地点”字段。

输入读者条码

选择“**Main Library**”。

可以添加其他请求属性

例如如果读者需要在特定的日期得到单册。

请注意，通过添加请求参数

Alma可能会由于缺少可用的单册而无法完成请求。

完成后，点击“提交”。

已代替读者提交了请求。

如果单册当前在架，可由图书馆工作人员获取

并在本地流通台扫描。

根据定义的取书地点

单册要么放置在预约书架要么转运至取书地点。

另一个读者来到流通台

想知道请求的单册的状态。

要检索特定请求，可以使用永久检索框。

选择“请求”

然后“请求者”。

输入读者的姓名并点击检索。

这是Sarah的请求。

请求含有例如队列位置

workflow 步骤

和到期日期等详情。

现在您需要从架上取下的单册列表。

转至读者服务 > 从架上取书

或如果您有请求操作员角色

可以点击“任务列表”图标， 这里

然后选择对应的任务。

可以使用分面过滤请求

我们只想看到读者的纸本单册请求。

现在我们需要生成索书单帮助识别取书时的

在架位置。

每个索书单含有请求ID、位置和索书号。

有多种方式可以创建索书单。

第一种，对每个需要获取的单册单独点击“打印索书单”。

第二种，批量打印索书单。

对每个请求点击复选框或选择“全选”

然后选择“打印索书单”。

最后，可以点击“打印索书单报告”

导出Excel或XML文件

下载后按需打印或通过电子邮件发送。