

读者服务单元

你好，本节将介绍读者服务部门和

应用的使用条款。

Alma在读者服务上使用基于位置的方法。

这意味着相同类型 位置，例如，开或闭架、媒介

或者短期教参书 - 聚合在一个读者服务部门。

但是位置中的单册与其他单册的流通方式不一样

Alma可以使用“单册政策”规则定义这些例外的

流通政策。

每个读者服务部门含有用于不同情况的规则。

通过创建读者服务部门并对每个读者服务部门创建读者服务规则

会比对机构图书馆的每个位置单独创建规则

要更有效。

我们建议在机构层级创建读者服务部门。

这样，您的规则会应用到整个机构中的相同类型的位置

而不管位置到底属于哪个图书馆。

请注意，如果有资源共享图书馆，读者服务部门和政策以及使用条款需要在

图书馆层级定义，因为资源共享图书馆

有仅用于图书馆层级读者服务部门的特殊功能。

要配置读者服务部门，转至**Alma**配置，然后，

确保在配置您的机构。现在访问读者服务 > 读者服务部门。

机构中的每个位置类型都有唯一的读者服务部门对应。

可以使用“添加读者服务部门”链接来添加新读者服务部门

以及使用此处的行操作菜单编辑、复制或删除读者服务部门。

现在打开编辑服务部门页面。

第一个打开的选项卡是读者服务部门详情。

包含名称，可以按需修改，以及可选的描述。

在架请求政策定义单册在架时

可以请求的方式。

可在**Knowledge Center**中了解更多关于每个请求选项的详情。

第二个选项卡含有该部门服务的位置。

这里所有列出的位置都为该读者服务部门的一部分。

可以移除或关联现有位置到该列表。

请注意，一个位置一次只能与一个读者服务部门关联。

因此，如果添加现有位置到该读者服务部门，该位置将不再

与此前的读者服务部门关联。

编辑读者服务部门的最后一个选项卡含有当前读者服务部门规则。

读者服务部门规则为读者服务部门存在的关键原因，因此接下来来介绍它们。

读者服务部门规则决定在对读者提供特定读者服务时

应用的使用条款。

这里可以添加、编辑、复制和删除应用到该读者服务部门全部位置的

读者服务情形的规则。

来看一个例子：

首先选择列表显示的规则类型：

外借、请求或预订。 来仔细看看外借规则。

输入参数定义应用该规则的情形。 输入可以为

用户组、资料类型等等，可以含有多种运算符

然后会根据您的选择

填充值。

在我们的例子中，情形为本科学生要外借笔记本电脑。

输出参数为该组可以外借笔记本电脑的使用条款。

可以使用该按钮查看使用条款详情

以及与之关联的政策。

所有当前可用的使用条款都可在此找到。

使用条款和政策列表在使用条款管理页面配置

该页面可从这里访问。

要了解更多关于配置使用条款的内容，查看Knowledge Center。

Alma按规则显示的顺序进行检查。

如果第一条规则的参数不适用于读者服务情形，Alma会检查列表的下一个

直到找到适用的规则，然后停止检查规则。

可以在该列表中上下移动规则，使得限制更多的规则优先级更高

这样就会首先检查它们，以及使得通用的规则优先级更低。

如果自定义的规则均无法应用于读者服务情形，则Alma会

使用默认规则。

建议默认规则为不可外借以在没有其他规则可用时

防止资料进行流通。

这就是读者服务部门和规则的概述。

谢谢参与！

