

使用许可

欢迎来到有关Alma中的采访的本节。

本节将介绍使用许可以及如何在Alma中创建它们。

很多电子资源需要供应商的使用许可。

Alma的功能不会根据使用许可信息更改

而是，您输入使用许可信息到Alma中用于追踪和信息目的。

这样，初始使用许可可以归档或保存

您的机构中的任何人都可以通过Alma查找使用许可的信息。

此外，如果您的机构使用Primo VE

可以配置其向读者显示相关的使用许可条款。

详情见Primo VE培训和文档。

要添加使用许可，选择Alma的采访菜单

在采访结构部分中选择使用许可。

此外，您需要有Alma的使用许可经理角色才能添加使用许可。

在使用许可和修订页面，点击添加使用许可。

如果您的机构中有人已对该供应商创建了使用许可模板

您可以加载模板以节省时间。

如果供应商提供了使用**ONIX-PL**标准格式

的**XML**文件

则选择该选项。

本例中，选择手动。

使用许可的必需字段有名称、使用许可代码和起始日期。

您可能想要添加许可人

以及列表显示

配置为供应商类型许可人的供应商。

签署人字段可以从您的机构的**Alma**用户列表填充。

使用使用许可复核状态字段追踪

尚未由您的机构接收并签署的使用许可状态。

在使用许可条款选项卡中输入从供应商处收到的使用许可的条款。

条款分为若干组，包括使用条款

限制、永久权限等等。

有些字段含有下拉菜单选项，其他字段需要输入文本。

此外，如果供应商的使用许可含有没有显示在该列表中的条款

您的机构中有采访管理员角色的人

可以更改使用许可配置以添加这些条款。

对于使用许可中的全部字段的更多详情

见Knowledge Center中的文档。

馆藏选项卡会在签署了该使用许可后开始填充多种电子资源

要么在资源库列表层级或在资源库层级。

采购订单行选项卡最终会列出

作为采购的一部分添加到该使用许可全部位置。

其他选项卡不常用，详情可以参考文档。

返回概要选项卡，如果保存该使用许可为模板

下一次需要创建来自该供应商的使用许可时

您将可以选择该模板并节省填充信息的时间。

完成后，点击保存。

返回使用许可和修订页面

如果想要编辑刚刚创建的使用许可，使用行操作编辑。

如果想要创建有很多相同条款的新模板

您也可以在这里复制使用许可。

这也是按需创建使用许可的修订的地方。

这就是如何在Alma中设置使用许可！