

移动请求

你好，本节将介绍移动请求以及如何创建请求。

有两种类型的移动请求：永久和临时。

永久移动请求用于将纸本单册从一个位置移至另一个位置

在同一图书馆内移动或移动到另一图书馆，时长不确定。

请求完成时，与单册关联的馆藏记录的图书馆和位置字段

会更新。

临时移动请求也是类似

除了仅持续特定的时长。

请求完成时

单册记录中的临时图书馆和位置会更新。

但是，在特定归还日期来临时

Alma创建“恢复”请求将单册移动回永久位置。

此时单册会显示在从架上取书列表。

创建移动请求的进程和创建读者预约请求的进程类似。

移动请求可以在题名或单册层级创建。

当请求对题名层级创建时，任何单册都可能用于完成请求。

此外，如果一个题名下的多个复本都需要移动

可以创建单个题名层级移动请求

并备注需要移动的复本数。

如果对单册层级创建移动请求来请求单个单册。

您需要对题名的多个复本创建移动请求

将它们移至新位置

因此您将使用永久检索框检索题名。

一旦找到了题名，打开行操作工具选择“请求”。

在“请求类型”下拉列表中，有选项选择

“永久移动”或“临时移动”。

选择后，页面会刷新额外的字段。

让我们选择“永久移动”然后选择目的地图书馆

以及要移动的单册数。

现在可以选择在“转至”字段中选择的图书馆位置。

完成后点击“提交”。

请求成功提交。

现在需要对要在其他图书馆展示的特定单册创建移动请求。

在永久检索框中检索单册

然后打开单册的行操作工具并选择“请求”。

选择“临时移动”因为单册只用于展示。

没有选择单册数的选项因为该请求仅针对单个单册记录。

如果该单册无法在架上找到，请求不会完成。

并且因为这是个临时移动，您将会有选择“到期返回”日期的选项

该日期为Alma自动创建恢复单册到其永久位置的请求的时间。

完成后点击“提交”。

请求现在已创建。

请注意，也可以对一组单册

批量创建移动请求，使用“移动纸本单册作业”。

有关作业的更多信息，见读者服务结果集和作业教程视频。