

啟用電子資源

您好!在這個培訓的章節中我們將學習如何啟用已訂購的電子資源

以將其公開供大眾使用；

與說明如何幫已啟用的資源做測試存取。

在電子資源完成訂購之後，

一旦供應商將這些電子資源設定授權可使用後，

您必須啟用它，以讓這些電子資源在讀者端顯示是可用的。

為了找到您需要啟用的電子資源，

請打開您的任務清單，在「電子資源」之下可以看到「啟用」的選項

這將帶您到「電子資源啟用任務清單」中。

您也可以透過「資源管理 > 管理電子資源啟用」來瀏覽清單。

這裡您可以看到需要被啟用的題名清單。

它們可以是特藏、收錄清單、或是電子書。

您可以搜尋這個清單或是篩選條件。

以預設來說，任務首先都是「未指派」，可以在頁籤中的未指派清單。

但是一旦您開始工作，該任務就會指派給您。

您也可以將該任務指派給您自己或是其它工作人員。

一些電子資源類型可以被設定啟用

讓我們先來展示如何啟用一個電子特藏。

先找到您的電子特藏，然後按下「選項 > 啟用」

在啟用精靈的步驟中，您可以輸入特藏層級的書目資料

「將書目標記為被隱藏」預設值是有勾選的。

這表示特藏層級的書目將不會被發佈在探索系統中。

如果需要您可以在特藏層級新增Proxy；

但是這個層級的Proxy不會套用到服務層級或是收錄清單

在這個章節中，您將填寫CDI(集中式探索索引)的相關資訊。

CDI是由ExLibris管理的統一集中式電子題名索引。

這裡您將管理電子特藏可以如何被查詢到。

假如您僅訂閱這個特藏中的部分題名，

這裡請選「是」，以避免顯示未訂閱的全文連結資訊內容。

「即使Alma啟用，CDI仍不顯示可獲得全文」

選取這個選項，當發佈館藏資訊至CDI時會隱藏這個特藏。

這對「開放取用(OA)」的資源是有幫助的，如此便不會覆沒您的查詢結果。

若此特藏有一個或多個服務，在全文服務的段落，

開啟啟用電子特藏服務。

「使服務可用」的欄位預設是不可用的。

ExLibris建議僅在完成啟用精靈或是確認存取之後

才將服務標記為可用。

未來您可以自動啟用新加入特藏的收錄清單，

這對於「套裝資料庫」非常實用。

您可以限定啟用的開始與結束日期；

否則，這些資源將無限期可使用直到您手動關閉。

服務的公共名稱、公共備註、與認證備註都可於此新增，

這些資訊都將會隨著書目紀錄發佈至探索系統中，顯示於讀者端。

點選下一步。

啟用精靈的第二步驟，您會需要填寫連結參數。

在這裡定義的Proxy將會套用到此特藏之服務層級與全部收錄清單。

若特藏需要特別的參數，如LOC_ID或是特藏ID，

來自於供應商的需求，

需要填寫的相對應欄位會出現在這裡。

點選「下一步」繼續。

在啟用精靈的第三步驟中，有三種「啟用類型」可以選擇。

您可以啟用整個電子特藏中的收錄清單，

或透過上傳Excel檔案來啟用檔案中選定的收錄清單，

或是手動挑選要啟用收錄清單。

在這個例子中我們將使用預設選項：啟用全部

點選下一步。

檢視啟用摘要，包含要啟用的收錄清單數量，

然後點選「啟用」。

Alma將會執行批次作業，將收錄清單批次啟用。

現在讓我們來測試存取剛剛啟用的特藏。

我們的特藏可以在「指派給我」頁籤中找到，

且特藏的狀態顯示「確認存取」。

點選「選項 > 測試存取」。

這裡您將會看到這個特藏的收錄清單。

如果需要您可以在這裡啟用或是停用收錄清單。

為了測試收錄清單是否可以存取，點選「選項 > 測試存取」。

在**PRIMO** 的「線上檢視」中會顯示讀者可以存取的連結，

點選連結就可以取得全文服務。

測試存取後，

讓我們回到啟用任務清單來完成啟用任務。

找到這個特藏並進行「編輯」，

更新狀態為「已確認存取」。

儲存。

假如您的特藏是設定成在探索系統隱藏，點選選項「取消隱藏」。

這樣您的讀者才可以在探索系統中查到此特藏。

完成任務全部所須操作後，點選「選項 > 已完成」。

這個資源就會從啟用任務清單中移除。

啟用電子特藏與它們的收錄清單是非常重要的。

您也可以從啟用任務清單中啟用獨立收錄清單。

對想要啟用的收錄清單點選「選項 > 啟用」。

確認啟用。

如果需要，您可以編輯收錄清單已更新連結相關資訊。

儲存。

然後在選項之中您可以測試存取權限或標記已完成。

謝謝您的參與！