

建立課程指定參考書

您好，在本課程中，您將學習課程指定參考書的組成部分和工作流程，

以及如何新增課程和**閱讀清單**。

請注意，本課程並不包含Ex Libris Leganto產品。

如果您的機構使用Leganto來管理**閱讀清單**，

請觀看「**Leganto for Library Staff**」課程。

Alma的課程指定用書包括四個部分：

課程紀錄、**閱讀清單**、引用書目和資源。

「課程」紀錄包含課程的基本資訊，例如課程名稱、

課程代碼、指導老師、課程的開始和結束日期。

課程是課程指定參考書結構中的最高層，每個課程都關聯到一個學術部門，

我們稍後就會看到。

請注意，您可以更新課程，並在下個學期重複使用。

第二層是「**閱讀清單**」。

一個課程可以有一個或多個**閱讀清單**。

第三層是**閱讀清單**項目中的「引用書目」。

它們只是**閱讀清單**中文章或書的引文，

清單包括文章或書的題名、作者、出版者和頁碼。

這些可以手動在Alma中輸入，或透過API匯入Alma，

如果您的機構有的話，也可以從Leganto透過API匯入。

最後第四層是「資源」，就是被引用的文章或書的資源。

有幾種方法可以取得引文。

可依照標準的數位化工作流程，將物件數位化。

然後可以將數位檔上傳到Primo進行探索，

或者也可透過電子郵件寄送給指導老師，匯入課程管理系統中。

可將實體物件移到課程指定用書館藏地。

任何具有「申請操作人員」身份的工作人員都可以處理此工作。

被移動的物件將使用指派給該館藏地的流通政策。

可新增暫時的物件紀錄，

用於如指導老師的副本，或不在當前館藏目錄中的線上物件。

可以從閱讀清單中建立一個簡目。

最後，可建立一個館藏連結，讓使用者能存取該物件。

這樣，學生就可以在Primo中搜尋課程時找到該物件，

然後可看到該物件在永久館藏地或透過電子方式取得。

此選項不需要對物件進行任何真正的「管理」

因為學生只會從閱讀清單中被導向此物件。

一旦檢索到所有物件

圖書館工作人員便可將**閱讀清單**發回給指導老師，

將**閱讀清單**輸入到課程管理系統。

另外，課程開始時，**Alma**會發佈**閱讀清單**到**Primo**。

要建立課程，您需要有讀者服務服務管理者或操作人員的身份，

或課程指定參考書管理者或操作人員的身份

至「讀者服務 > 課程」。

在這裡，您可以查看和編輯已建立的課程或新增課程。

建立新的課程請點選「新增課程」。

輸入課程代碼、

名稱、

處理部門，用於指定哪個部門來完成這個課程的**閱讀清單**

學術部門和學期清單是選填的，視您機構需求設定

狀態和開始和結束日期相關，

會決定**Alma**何時將**閱讀清單**發佈到探索系統。

「可檢索的ID」提供了其他檢索詞，可在**Alma**中查找課程

指導老師頁籤可新增教授該課程與建立此**閱讀清單**的人員。

再來需要新增課程的**閱讀清單**

因此您將點選課程的「更多動作 > **閱讀清單**」。

現在您可以看到該課程的現有**閱讀清單**。

要建立一個新的**閱讀清單**，請點選「新增**閱讀清單**」。

在跳出的視窗中，請輸入**閱讀清單**代碼，該代碼可以與課程代碼相同，

但是請注意，**閱讀清單**代碼輸入後，之後無法更改...

名稱是課程的全名...

狀態的預設值是「正在準備」，之後會隨著工作流程而更新...

「到期日期」是指將物件回歸至其永久館藏地的日期，

預設值是課程的結束日期。

完成後，點選「新增並關閉」以建立新清單，並關閉彈跳視窗。

請觀看下一個課程「產生**閱讀清單**」。

了解如何完成產生**閱讀清單**的過程。