

讀者服務組織架構

歡迎！在本課程中，您將了解Alma的組織層級架構，

以及日曆、關係和校區。

本課程將為您提供組織層次結構之各種項目

的概念知識。

您可以在每頁右上角的「線上幫助」圖示中取得有關如何設定各項目的詳細說明。

Alma的組織層級架構包含機構、圖書館和館藏地。

這三個都於Alma設定中進行設定。設定機構時，

請確定在「設定中」的下拉選單中選擇您的機構。

然後到「一般」，然後在「圖書館」下選擇

「新增一個圖書館或編輯圖書館資訊」

在這裡，您可以查看您機構單位的詳細資訊。「機構」是組織架構

的基礎，並由Ex Libris建立。每個客戶有一個

機構，而且無法新增或刪除機構

您登入Alma時，也等同登入您的機構。

機構包含多個圖書館。在「圖書館」頁籤，您可看到您機構中的

圖書館清單。圖書館是Alma基本的功能與運作單位。

流通櫃台、採購部門、館藏地 - 所有這些都設定於

圖書館層級。您的機構中必須至少有一個圖書館，但您也可以有

更多的圖書館。您的圖書館是從舊系統移轉資料到Alma時

根據migration form移轉參數表單建立的。您可新增、編輯或刪除圖書館。

請注意，要在Alma中新增和編輯其他圖書館，

您必須具有一般系統管理員的身份。

圖書館的下一層是館藏地。

「館藏地」是圖書館的次項，它們是在圖書館級別定義的。

在設定圖書館的館藏地時，在「設定」下拉選單中選擇

圖書館。然後到「一般 > 館藏地」下選擇「實體館藏地」。

實體館藏地包含實體館藏：館藏紀錄和物件紀錄。因此，每個擁有實體館藏的圖書館，

都必須至少有一個館藏地。

Alma的讀者服務的方式是基於館藏地。相同館藏地的物件進行流通服務時，

會根據特定使用者群組套用相同的流通政策。

每個擁有實體館藏的圖書館都必須有一個日曆，

以定義圖書館的開放時間和例外的開放時間。Alma將使用這個日曆計算如到期日

或罰款。

讓我們回到「設定 > 一般」中的「新增一個圖書館或編輯圖書館資訊」。

然後點選「日曆管理」頁籤。這裏您可以在機構層級設定日曆。

您也可以點選「圖書館」頁籤，進入特定的圖書館點選

「日曆管理」頁籤，來管理某個特定圖書館的日曆。

通常，標準開放時間是在圖書館層級定義，

而例外情況，像假日和學期結束會在機構層級定義，並適用於所有圖書館。

在這裡，您可以看到圖書館主要的日曆，與標準的開放時間，

以及從該機構繼承的例外情況。

Alma可以設定機構中圖書館之間的關係。

您可以在每個圖書館中定義關係。關係定義了一個圖書館可以透過讀者服務

為另一個圖書館提供哪些服務。

「傳送到」允許移送到機構中的另一個圖書館。

「流通到」服務將允許歸還和借出屬於另一圖書館的

實體物件。

「採訪給」服務將允許圖書館採購物件給機構中另一個圖書館。

請注意，「採訪給」服務也可以在機構級別進行設定。

這將使該機構可以為圖書館採購物件。

也可以為來自不同機構的圖書館設定這些服務。

這叫做「資源共享圖書館」。

您可以至知識中心中閱讀有關"Resource sharing libraries"的更多資訊。

當設定實體和電子讀者服務時，您可能會希望設定

「校區」。

校區是在機構內設定的實體。

它不是我們討論的組織層次架構的一部分，也不是強制設定的，

但是這樣做將為您提供其他可能的與實體和電子的讀者服務。

您可以為校區設定IP範圍，然後將電子資源指定為僅限校內使用者可用。

您還可以將使用者與特定校區關聯。這將允許這些使用者

在校外也可使用限校內使用的電子資源，

而無需連接到VPN。

您還可以根據實體物件所屬圖書館的校區，或申請讀者的校區，來設定實體物件的取書地。

以上是Alma組織層級架構的概述。

謝謝您的參與！