

讀者服務單位

您好，在本課程中，您將學習有關讀者服務單位、規則和

使用條款。

Alma使用基於館藏地的方法來提供讀者服務。

這意味著相同類型的館藏地，例如，開放或閉架書庫、媒體、

或短期課程指定用書 - 會分類成一個「讀者服務單位」。

如果某個館藏地物件的流通方式，與其他物件的流通方式不同，

則**Alma**可以使用「物件政策」規則來定義這些例外的

流通政策。

每個讀者服務單位均包含套用於不同情況的規則。

透過建立「讀者服務單位」，與建立套用至每個讀者服務單位的「讀者服務規則」，

比起為您機構圖書館中的每個館藏地建立單獨的規則，

您的效率會大幅提升。

我們建議的最佳做法是在機構層級建立讀者服務單位。

這樣，您的規則將會套用整個機構中所有相同類型的館藏地，

不論館藏地屬於哪個圖書館。

請注意，如果您有資源共享圖書館，則需要在圖書館層級定義讀者服務單位、政策、

和使用條款，因為資源共享圖書館具有

特殊功能只在圖書館層級的讀者服務單位內有效。

要設定「讀者服務單位」，請至Alma設定，

並確定您正在設定自己的機構。然後到「讀者服務 > 讀者服務單位」。

機構中每種類型館藏地，都有一個單獨的讀者服務單位。

您可以點選「新增讀者服務單位」來建立讀者服務單位，

並使用更多動作選單來編輯、複製或刪除讀者服務單位。

讓我們開啟「編輯讀者服務單位」頁面。

開啟的第一個頁籤是「讀者服務單位詳情」。

其中包括名稱，可以依據需求更改，和選填的說明。

「架上圖書申請政策」定義了當物件在架上時，

可否申請物件。

您可以至知識中心了解更多有關每個申請選項的資訊。

第二個頁籤中列出了這個讀者服務單位服務的「館藏地」。

這些館藏地都是該讀者服務單位的一部分。

您可以移除或附加一個現有館藏地至清單中。

請注意，一個館藏地一次只能與一個讀者服務單位關聯。

因此，如果您將現有館藏地關聯到這個讀者服務單位，

則該館藏地將不再與其原本的讀者服務單位相關聯。

最後第三個頁籤是「讀者服務單位規則」。

讀者服務單位規則是讀者服務單位存在的關鍵原因，因此讓我們對其進行討論。

讀者服務單位規則決定您在傳遞特定讀者服務給讀者時

所套用的使用條款。

您可以在此處新增、編輯、複製和刪除套用於

該讀者服務單位中所有館藏地的讀者服務情景的規則。

讓我們看一個例子：

首先，您選擇要顯示在列表中的規則類型：

外借、申請或預訂。讓我們仔細看看外借的規則。

輸入參數定義了導致應用此規則的情況。可以輸入

使用者群組、資料類型等，以及各種運算元，

然後產生規則，依據

您所選擇的內容值。

在我們的例子中，場景是一名大學生外借了一台筆記型電腦。

輸出參數是該組可以借用筆記本電腦的使用條款。

您可以使用此按鈕來查看使用條款的詳細資訊，

和此使用條款相關相關的政策。

您可以在這裏找到所有當前可用的使用條款。

使用條款和政策清單是在使用條款管理頁中設定的，

也可以從這裏新增使用條款。

要了解有關如何設定使用條款的更多資訊，請至知識中心搜尋。

Alma會按規則的順序對其進行檢查。

如果第一條規則的參數不適用於讀者服務的情景，則Alma將繼續向下查找，

直到找到確實適用的規則，才會停止檢查規則。

您可以在此清單中上下移動規則，以便讓限制性更高的規則排在更高的位置 -

也就是會首先檢查 - 而越常規的規則則會在更低的位置。

如果所有自定的規則都不適用讀者服務的情景，

則Alma將使用此處的「預設規則」。

我們建議將預設規則設定為不外借，讓物件在沒有其他規則適用的情況下，

保護物件不對外流通。

以上是關於讀者服務單位和規則的概述。

謝謝您的參與！