

產生閱讀清單

您好，在先前的課程中您已學到如何建立課程紀錄

並連接**閱讀清單**。

在此教學中您將學到如何將引用書目加至**閱讀清單**，

有三種方式，從典藏庫、掃描物件、與從Leganto。

有一指導老師需要您協助新增一些引用書目至**閱讀清單**中。

有幾種方式可以手動新增物件引用書目。

首先，至「流通服務 > **閱讀清單**」中找到**閱讀清單**。

點選「更多動作 > 工作」。

當您點選「新增引用書目」，會有三個選項：

新增簡編、新增典藏庫引用書目、新增非典藏庫之引用書目。

「新增典藏庫引用書目」- 讓您可以於典藏庫中搜尋...

然後從圖書館館藏中選擇物件。

若物件需要被移至課程指參館藏地或數位化，

開啟「更多動作 > 管理讀者服務選項」

以建立申請並觸發適當的工作流程。

「新增簡編」- 讓您為物件建立一筆簡編紀錄，

如指導老師的私人物件。

您將會需要選擇您想建立的引用書目紀錄類型。

請注意引用書目類型可以使用於不同格式。

舉例來說，「實體圖書」可以用於聲音紀錄。

請注意這是基本的範本。

若需對書目紀錄進行額外編輯，需待紀錄建立完成後，

至Metadata編輯器中進行。

當您完成後點選「選擇」。

於表中輸入資訊以建立簡編紀錄。

勾選「受限制的課程」，

若您希望這個物件在探索端只能於課程的檢索範圍中被查詢到。

若您完全不想讓此物件出現在探索端，勾選「從探索系統隱藏」。

您將會需要輸入圖書館與館藏地

以及提供必要的條碼號。

當您完成後點選儲存，物件即會出現在閱讀清單中。

「新增非典藏庫之引用書目」- 是物件的佔位符，

用於當您不確定此題名在機構中是否可得

且可能需要採購或透過資源共享借入。

請注意「新增非典藏庫之引用書目」會自動建立，

若指導老師從網站表單與Alma的API輸入引用書目。

「新增非典藏庫之引用書目」的表單與簡編紀錄表單非常相似。

輸入引用書目詳情...

完成時，點選「儲存」。

如欲檢視典藏庫中是否有此物件，

點選「更多動作 > 資源查找」。

這將會在典藏庫中搜尋此物件

依據所輸入的引用書目資訊。

另一種新增引用書目至閱讀清單的方式是直接從搜尋結果新增。

執行全部題名、題名檢索...

就是這筆紀錄。

點選「更多動作 > 新增至閱讀清單」，

然後選擇正確的閱讀清單。

您只會看到已指派給您的閱讀清單。

當物件被連結至閱讀清單，物件的館藏地便會顯示於探索端，

您很快就可以看到。

若是電子資源，就如您剛所做的，它會顯示一個連結。

在此工作流程中，物件已在手中且須新增至閱讀清單。

欲開始作業，至「讀者服務 > 掃描物件」。

當頁面載入後，點選「更改物件資訊」頁籤。

這是暫時移動...更改館藏地為「Course Reserves」，

設定到期日期，在此例中您將其設為學期結束的日期。

依據您的讀者服務單位設定，

當物件為課程指定用書時可能須幫物件指定物件政策。

然後選擇正確的閱讀清單。

當資訊都設定好後，

您可以掃描將連結至此閱讀清單之物件條碼號。

此工作流程一次完成了兩個任務；

引用書目已新增至閱讀清單

且物件紀錄的暫時館藏地資訊也已更新

館藏也已移至「Course Reserves」。

物件可以透過網路表單與Alma API載入引用書目並新增至閱讀清單。

以此選擇來說，當引用書目新增後，圖書館工作人員便可以決定如何滿足此引用書目。

請注意此工作流程展示了如何新增引用書目至閱讀清單，

但有些物件可能會需要其他步驟以移動至暫時課程指定用書館藏地。

例如有一物件已移動至暫時課程指定用書的暫時館藏地。

當您開啟資訊區塊，暫時與永久館藏地都會出現

但只有暫時館藏地會出現在探索系統。

若您機構使用Leganto，會有其它幾種方式來新增引用書目。

更多資訊請至知識中心查看Leganto教學培訓課程。