

檢視閱讀清單

您好，在前兩個章節中，您已學到如何建立課程指參，並產生閱讀清單。

在此章節中，您將會學到如何在Alma與Primo中檢視閱讀清單。

在Alma中有幾種方式可以檢視閱讀清單。

第一種方式，您可以至「讀者服務 > 閱讀清單」。

這將會顯示在Alma中所有的閱讀清單，

您可以查看哪些已指派給您或其他人。

第二種方式，您可以至「讀者服務 > 課程」，

然後開啟更多動作選單，點選「閱讀清單」。

接著您就會看到此課程中目前有的所有閱讀清單

若您點選更多動作選項，便可以檢視或操作這筆閱讀清單。

第三種方式，您可以使用館藏查詢來分配物件

點選以開啟更多資訊的區塊。

在此例中，我們可以看到課程指參中有此物件的複本；

若開啟「其他詳情」，我們可以點選以查看此指參是由哪個課程持有。

最後，若你有課程指參或讀者服務的操作人員或管理者身分

且有附加在課程部門中，

您的任務清單中會有「閱讀清單」的區塊。

終端使用者、或學生，到了課程紀錄中的開始日期時，將會看到

發布至Primo的閱讀清單中物件。