

Anzeigen von Literaturlisten

Hallo, in den letzten beiden Sitzungen haben Sie gelernt, wie man Kursreservierungen erstellt und Literaturlisten auffüllt.

In diesem Tutorial lernen Sie, wie Sie Literaturlisten in Alma und Primo anzeigen.

Es gibt mehrere Möglichkeiten, Literaturlisten in Alma anzuzeigen.

Zunächst können Sie zu Fulfillment > Literaturlisten gehen.

Dies zeigt Ihnen alle Literaturlisten in Alma

und Sie können sehen, welche Ihnen und anderen zugewiesen sind.

Als Zweites können Sie zu Fulfillment > Kurse gehen,

dann das Menü „Weitere Optionen“ öffnen und „Literaturlisten“ auswählen.

Hier werden Ihnen die aktuellen Literaturlisten für den Kurs angezeigt

und wenn Sie das Menü „Weitere Aktionen“ öffnen, können Sie sie anzeigen und bearbeiten.

Drittens können Sie ein Exemplar mithilfe der Bestandssuche lokalisieren

und darauf klicken, um den Bereich „Weitere Informationen“ zu öffnen.

In diesem Fall können wir sehen, dass ein Exemplar in der Kursreservierungen gehalten wird;

und wenn wir „Weitere Details“ öffnen, können wir uns durchklicken, um zu sehen, für welchen Kurs es gehalten wird.

Wenn Sie schließlich die Rollen „Kursreservierungen“ oder „Fulfillment-Operator“ oder „Manager“

an die Kursabteilung angehängt haben,

haben Sie in Ihrem Aufgabenlistenmenü einen Bereich für „Literaturlisten“.

Endbenutzer bzw. Studierende sehen die in Primo veröffentlichten Exemplare der Literaturliste

zu dem im Kursdatensatz angegebenen Starttermin.