

Gestione delle richieste di booking

Salve, nell'ultima sessione hai scoperto cosa sono le richieste di booking

e come creare una richiesta per conto di un utente.

In questo tutorial scoprirai come monitorare e visualizzare le richieste attuali

e come gestire richieste specifiche.

Puoi monitorare le richieste di booking andando su Servizi > Monitora Richieste & Processi Copia.

Una volta caricatasi la pagina, puoi utilizzare le faccette per filtrare solo le richieste di booking.

Qui puoi visualizzare, modificare o annullare tutte le richieste attive.

Adesso proviamo a soddisfare una richiesta di booking di un utente.

Vai su Servizi > Gestione servizi per l'utente...

e inserisci il barcode del tuo utente o cerca il suo record utente.

Quando si apre il suo account, clicca sulla scheda "Richieste".

Qui puoi vedere tutte le sue richieste attive

e annullare o modificare singole richieste per cambiare la data e l'orario di inizio e di fine.

Se necessario, puoi usare il menu a discesa per filtrare solo un tipo specifico di richiesta.

Per soddisfare la richiesta vai sulla scheda "Prestiti"

e scannerizza la copia.

Il libro è adesso assegnato in prestito a Sarah, proprio come tutte le altre copie prestate,

ma la data di scadenza è la data e l'orario di fine della richiesta di booking.

La copia può essere restituita come qualunque altra copia prestata,

scannerizzandola nella scheda Restituzioni dell'account dell'utente...

o andando su “Servizi” > “Restituzione copie in prestito”.

Le copie di una richiesta di booking non possono prestate o richieste da un altro utente durante il periodo di booking.

Ad esempio, se torni sulla scheda “Prestiti”

e provi a dare in prestito a Sarah una copia con una richiesta di booking esistente,

Alma visualizzerà un errore “Prestito bloccato”.

Se invece si prende in prestito una copia prima del periodo di una richiesta di booking

ma con una data di scadenza che termina durante il periodo di booking,

appare un messaggio “Prestito bloccato” con la possibilità di sovrascrivere la data di scadenza con una più corta.