

Risorse digitali in Alma

Benvenuto a questa sessione di formazione sulle risorse digitali in Alma.

In questa sessione ti illustreremo la terminologia di base

e il modello di inventario e il modello dati usati da Alma

per organizzare vari tipi di record digitali.

Nel corso della sessione vedrai alcuni esempi di risorse digitali in Alma.

Precisiamo subito una cosa: non tutte le istituzioni possono lavorare con le risorse digitali.

Si tratta di un abbonamento aggiuntivo ad Alma.

In alcune sessioni di formazione precedenti,

hai scoperto come sono organizzate le risorse fisiche ed elettroniche in Alma.

È importante comprendere la differenza tra le risorse digitali

e questi altri tipi di risorse.

Le risorse digitali sono file elettronici di proprietà della tua istituzione,

come immagini, video, registrazioni audio, PDF, e così via,

proprio come le risorse fisiche da te possedute.

Le risorse elettroniche, invece, sono di proprietà del fornitore

e i tuoi utenti accedono a tali risorse sui siti del fornitore.

Per le risorse elettroniche, solo i metadati vengono gestiti in Alma.

Per le risorse digitali, sia i metadati sia i file digitali effettivi vengono gestiti in Alma.

Come per le risorse fisiche ed elettroniche in Alma,

il modello di inventario delle risorse digitali è strutturato in tre livelli.

In alto, come sempre, appare il record bibliografico.

Si tratta dei metadati che rappresentano ogni singola entità intellettuale,

come una fotografia, una registrazione o un documento. In questo esempio, si tratta di un libro.

Il livello intermedio contiene uno o più record con delle rappresentazioni dell'entità intellettuale.

Può includere una rappresentazione principale o una rappresentazione derivata.

Ad esempio, per un libro potrebbe esserci una rappresentazione principale ad alta risoluzione

contenente le scansioni di ciascuna pagina

e una rappresentazione derivata a risoluzione minore con filigrane,

con tutte le pagine impacchettate in un unico file.

Il record di livello inferiore contiene metadati

sulle risorse o i file effettivamente associati a ciascuna rappresentazione.

Spesso c'è un solo file per rappresentazione; ad esempio,

questa rappresentazione derivata include un unico file.

Questo è probabilmente il file a cui accederanno i tuoi utenti.

Se invece ci fossero più file,

come una rappresentazione principale con scansioni ad alta risoluzione di ogni pagina di un documento,

ci sarebbero vari record di file associati a tale rappresentazione principale,

uno per ogni file scannerizzato.

Proprio come per le risorse elettroniche, le risorse digitali sono organizzate in Collezioni,

ovvero gruppi di titoli correlati in Alma.

In una collezione possono esserci molti titoli o anche uno solo.

Quando crei nuove risorse digitali in Alma,

una parte del processo includerà il caricamento dei file in Alma.

Tali file vengono archiviati in un sistema sicuro basato su cloud.

Solo la tua istituzione ha accesso a tali file.

Una volta creati i record dei metadati e caricati i file delle risorse digitali,

il tuo servizio di ricerca riceve i metadati.

Gli utenti potranno quindi trovare le risorse digitali nel tuo servizio di ricerca,

proprio come per le risorse fisiche ed elettroniche.

Trovi maggiori dettagli sulla gestione delle risorse digitali nella documentazione di Alma

e in altre sessioni di formazione, nella sezione denominata Alma Digital.