

Richieste di digitalizzazione

Salve, in questo tutorial scoprirai cosa sono le richieste di digitalizzazione e come crearle,

nonché la differenza tra richieste complete e parziali.

Si parla di richiesta di digitalizzazione quando un utente richiede una copia digitale di una copia fisica.

Può richiedere una porzione di una copia, come un capitolo di un libro o delle pagine specifiche,

e in questo caso parliamo di digitalizzazione parziale,

oppure l'intera copia, nel cui caso si tratta di una digitalizzazione completa.

Le richieste di digitalizzazione possono essere soddisfatte tramite Document delivery,

inviando il file digitalizzato al richiedente,

oppure depositando il file nell'archivio della tua istituzione

e poi, se lo desideri, pubblicandolo in Primo.

Guarda il tutorial “Gestione delle richieste di digitalizzazione”

per maggiori informazioni su come soddisfare una richiesta di digitalizzazione.

Le richieste di digitalizzazione sono molto simili alle richieste di copie fisiche.

Dovrai usare la barra di ricerca permanente per individuare la copia...

e quindi aprire la riga-azione e selezionare “Richiesta”.

Nel menu a discesa Tipo di Richiesta, scegli “Digitalizzazione richiesta dall'utente”.

Dopo la selezione, appariranno altri campi.

Inserisci il nome dell'utente nel campo “Richiedente”

e quindi scegli il dipartimento per la gestione.

Tale dipartimento è quello in cui verrà completata la digitalizzazione;

alcune biblioteche hanno un unico dipartimento che gestisce tutte le biblioteche dell'istituzione

mentre altre hanno svariati dipartimenti per la digitalizzazione.

A volte, è possibile farlo anche presso il bancone circolazione.

Tutto questo può essere configurato in Alma.

In questo caso, sceglieremo il dipartimento per la digitalizzazione.

Puoi cliccare su “Calcola commissione di digitalizzazione” per vedere quanto pagherà l'utente.

Dal momento che all'utente serve solo un capitolo specifico della copia,

selezioniamo la casella accanto a “Digitalizzazione parziale”

e vedremo apparire altri campi.

Puoi inserire le pagine da digitalizzare

e selezionare che sia un capitolo completo.

Al termine, clicca su “Invia”...

e la richiesta sarà inviata correttamente.