

Richieste di spostamento

Salve, in questo tutorial scoprirai cosa sono le richieste di spostamento e come crearle.

Esistono due tipi di richieste di spostamento: permanente e temporaneo.

Si usa una richiesta di spostamento permanente per spostare una copia fisica da una localizzazione a un'altra,

che sia nella stessa biblioteca o in un'altra, per un lasso di tempo indefinito.

Una volta completata la richiesta, i campi biblioteca e localizzazione nel record di holding

a cui è collegata la copia vengono aggiornati.

Una richiesta di spostamento temporaneo funziona in modo simile,

ma è limitata a un lasso di tempo specificato.

Una volta completata la richiesta,

i campi biblioteca e localizzazione temporanei nel record della copia vengono aggiornati.

Tuttavia, quando arriva la data di restituzione specificata,

Alma crea una richiesta di ripristino per riportare la copia nella sua localizzazione permanente.

In quel momento, la copia apparirà nell'elenco di Ritira dallo scaffale.

Il processo di creazione di una richiesta di spostamento è molto simile a quella di prenotazione di un utente.

È possibile eseguire una richiesta di spostamento a livello di titolo o di copia.

Quando si effettua una richiesta a livello di titolo, qualunque copia è un candidato potenziale.

Inoltre, se devi spostare varie copie di un titolo,

puoi creare una singola richiesta di spostamento a livello di titolo

e annotare quante copie del titolo devono essere spostate.

Se effettui una richiesta di spostamento a livello di copia, la richiesta sarà per un'unica copia.

Immaginiamo di creare una richiesta di spostamento

per un paio di copie di un titolo da trasferire in una nuova localizzazione,

quindi cerchiamo il titolo usando la barra di ricerca permanente.

Una volta trovato il titolo, apri la riga-azione e seleziona "Richiesta".

Nel menu a discesa "Tipo di Richiesta" appaiono le opzioni per selezionare

"Sposta in modo permanente" o "Sposta in modo temporaneo".

Dopo la selezione, la schermata si aggiornerà con i campi corrispondenti aggiuntivi.

Scegliamo "Sposta in modo permanente" e selezioniamo una biblioteca di destinazione

e il numero di copie da spostare.

Adesso puoi selezionare la localizzazione nella biblioteca appena scelta nel campo "A".

Una volta finito, clicca su "Invia".

La richiesta è stata inviata correttamente.

Adesso devi creare una richiesta di spostamento per una copia specifica per la visualizzazione in un'altra biblioteca.

Cerca la copia nella barra di ricerca permanente

e quindi apri la riga-azione della copia e seleziona "Richiesta".

Dal momento che è solo per una visualizzazione, seleziona "Sposta in modo temporaneo".

Non appare l'opzione per la scelta del numero di copie da spostare perché questa richiesta è per un unico record copia.

Se non si riesce a trovare quella copia sullo scaffale, la richiesta non viene soddisfatta.

E dal momento che si tratta di uno spostamento temporaneo, potrai scegliere una data di “Restituzione”,

ovvero quando Alma creerà automaticamente una richiesta per ripristinare la copia nella sua localizzazione permanente.

Una volta finito, clicca su “Invia”...

e la richiesta è stata adesso creata.

È anche possibile creare richieste di spostamento in batch

per una serie di copie usando il processo per lo spostamento delle copie fisiche.

Per maggiori informazioni sui processi, guarda il video tutorial Set di Servizi e Processi.