

Prestiti utente + Prestiti proxy

Salve, nell'ultima sessione hai imparato a modificare i dettagli utente e a inviare report attività.

In questo tutorial scoprirai come dare in prestito le copie agli utenti,

inclusi gli utenti sprovvisti di tessera della biblioteca o di record utente,

e come dare in prestito le copie a un proxy.

Per dare copie in prestito a un utente devi aver effettuato l'accesso ad Alma

e verificare che la localizzazione attuale sia impostata sul bancone circolazione.

In questo momento stai lavorando presso la biblioteca principale.

Hai una utente che vorrebbe prendere in prestito alcune copie.

Vai su “Servizi” e scegli “Gestione servizi per l'utente”.

A questo punto, puoi scannerizzare o inserire il suo barcode nel campo ID.

L'utente, però, ha dimenticato la sua tessera della biblioteca,

quindi devi digitare il suo nome dall'ID che ti fornisce.

Tieni in considerazione che se il nome dell'utente è comune,

il campo potrebbe non compilarsi subito automaticamente.

Alma mostrerà solo alcuni nomi nell'elenco

e li filtrerà via via che digiti il nome completo dell'utente.

Eccola qui.

Adesso clicca su “Vai” per aprire la pagina Servizi utente dell'account di Sarah.

Scansiona le sue copie.

Al termine, clicca su “Fatto” se vuoi generare una lettera di ricevuta prestito,

se hai configurato questa opzione nel tuo sistema,

oppure puoi semplicemente lasciare la schermata aperta

e dopo poco la pagina si chiuderà da sola

senza inviare la lettera.

Andiamo avanti e clicchiamo su “Fatto”, e con Sarah avremo terminato.

Arriva un altro utente al bancone che vuole prendere in prestito una copia,

ma dice che è nuovo nell'istituzione e non si è ancora registrato presso la biblioteca.

Clicca su “Registra nuovo utente” sulla pagina Servizi utente.

Adesso inserisci le sue informazioni.

Per ora, compiliamo solo i campi obbligatori.

Nella sezione “Informazioni gestione utente”,

accertati di selezionare se l'utente ha un record istituzionale o no,

come in un Sistema Informazioni Studenti, e compila le informazioni necessarie.

In questo modo si creerà un account temporaneo in Alma per il prestito di copie

che si unirà alla copia principale del suo record

con la seguente sincronizzazione di Alma con il sistema della tua istituzione.

Se è un utente della community, puoi selezionare “No”; facciamolo e inseriamo una password.

Quando hai finito di inserire tutte le informazioni utente, clicca su “Aggiorna utente”

Adesso puoi effettuare prestiti come fai normalmente e cliccare su “Fatto” quando hai finito.

Adesso immaginiamo che un tuo assistente, Tom Smith,

vuole prendere in prestito alcune copie per conto di un membro della facoltà, Howard Hughes.

Scansiona il barcode di Tom, seleziona la casella “Utilizza Proxy” e clicca su “Vai”.

Apparirà un altro menu a discesa

che ti consentirà di selezionare il membro della facoltà, Howard Hughes.

Adesso puoi vedere il record del membro della facoltà.

Alma ti mostra che l'utente funge da proxy per questa transazione.

Scansiona il barcode della copia come sempre per procedere con il prestito.

Le copie sono adesso assegnate in prestito al membro della facoltà,

non al tuo utente, che funge solo da proxy.