

Risorse fisiche in Alma

Benvenuto a questa sessione di formazione sulle risorse fisiche in Alma.

In questa sessione scoprirai il modello di inventario usato da Alma

per organizzare vari tipi di record di metadati

e osserveremo alcuni esempi di risorse fisiche e loro record.

Il modello di inventario per le risorse fisiche in Alma è strutturato in tre livelli:

livello bibliografico, livello holding e livello copia.

Un inventario fisico, come un libro o un titolo di una serie,

includerà un record metadati per ciascuno di questi livelli:

record bibliografico, record di holding e record copia.

In realtà, un record bibliografico può avere più di un record di holding

e ciascun record di holding può avere più di un record copia.

In un'altra sessione di formazione ti verrà illustrato l'Editor di metadati di Alma

e scoprirai come modificare questi record.

Per adesso vediamo il modo in cui questo modello si applica al materiale fisico effettivo.

In Alma, usa la barra di ricerca permanente per trovare un Titolo fisico.

La ricerca di un Titolo fisico cerca all'interno dei tuoi record bibliografici,

in campi come titolo, autore, ISBN, e così via.

Questo è un libro a stampa disponibile presso la tua istituzione.

Clicca sul titolo per vedere il record bib.

Puoi ottenere il record bib dall'editore o dal distributore

oppure da una risorsa esterna, come un sistema bibliotecario nazionale o OCLC,

oppure puoi crearlo tu stesso in Alma.

Quando cerchi un titolo in Alma, troverai il record bibliografico.

Ora che il record bib è inserito in Alma, puoi allegare un record di holding.

Avrai record di holding per ogni localizzazione dove il materiale sarà disponibile.

Ad esempio, se il libro si trova nella Biblioteca di Scienze

e anche nella Biblioteca Laureati, vedrai due record di holding.

E se il libro si trova in due localizzazioni diverse nella tua Biblioteca Principale,

ci saranno altri due record di holding.

Nella Biblioteca di Scienze, in realtà, hai due copie del libro in un'unica localizzazione.

Il record di holding della Biblioteca di Scienze conterrà pertanto due record di copia.

Ogni record copia avrà il suo barcode e altre informazioni distintive, se del caso,

come una nota che indica che questa copia è firmata dall'autore.

Se desideri trovare il record di una copia fisica sin dall'inizio,

usa la barra di ricerca permanente per cercare la Copia fisica.

Ad esempio, questo sarebbe un metodo per trovare quella copia specifica del libro

firmata dall'autore.

Per le risorse fisiche pubblicate in serie, come una rivista,

il modello di inventario è leggermente diverso a livello di copia.

Questa è una rivista a stampa disponibile presso la tua istituzione.

Come nell'esempio precedente, c'è un record bibliografico con il titolo della rivista, l'ISSN, l'editore, e così via.

Anche qui ci saranno record di holding per ciascuna localizzazione in cui è disponibile la rivista.

Alcune istituzioni usano una descrizione riassuntiva delle informazioni di disponibilità copie per rappresentare l'inventario dei titoli di una serie.

Altre istituzioni creano un record copia per ciascun numero della rivista.

Anche le risorse elettroniche della tua istituzione sono organizzate in Alma

tramite un modello di inventario specifico,

ma tale modello è leggermente diverso da quello usato per le risorse fisiche.

Parleremo delle risorse elettroniche nella prossima sessione di formazione.