

Przegląd funkcji Edytora Metadanych

Edytor metadanych Alma to przestrzeń robocza do zarządzania rekordami, szablonami i regułami.

To narzędzie do katalogowania w systemie Alma.

W tym szkoleniu dowiemy się, jak otworzyć edytor metadanych

i zapoznamy się z jego różnymi elementami.

Edytor metadanych można wyświetlić w dowolnym miejscu systemu Alma,

klikając odpowiednią ikonę w menu Alma.

Jesteśmy teraz w edytorze metadanych z rekordem otwartym do edycji w panelu głównym.

Widzimy różne pola i podpola.

Możesz ukryć edytor metadanych, klikając jego ikonę.

Pojawi się wówczas ostatni używany ekran w systemie Alma.

Edytor metadanych jest cały czas włączony,

więc możesz pracować w innych miejscach Alma, a po ponownym otwarciu edytora

wszelkie otwarte wcześniej rekordy będą cały czas dostępne.

Inną metodą wywołania edytora metadanych jest wyszukanie rekordu

i kliknięcie opcji Edytuj rekord.

Wybrany rekord otworzy się wówczas w edytorze metadanych, gotowy do edycji

w panelu głównym.

Edytor składa się z trzech modułów: Rekordy, Szablony i Reguły.

W tym menu można przełączać między poszczególnymi modułami.

Rekordy to rekordy bibliograficzne, rekordy wzorcowe i inne.

Szablony rekordów można wykorzystać do tworzenia nowych rekordów z wstępnie wypełnionymi polami w celu przyspieszenia katalogowania.

Osobne szablony umożliwiają utworzenie rekordów książek drukowanych lub albumów muzycznych.

Szablonom przyjrzymy się w osobnej sesji.

Reguły normalizacji umożliwiają ulepszanie rekordów na podstawie wybranych kryteriów, na przykład do celów edycji lub usuwania pól.

Reguły normalizacji tworzy się lub edytuje w edytorze metadanych, za pomocą specjalnej składni.

Więcej informacji o regułach normalizacji można znaleźć w dokumentacji.

Dla każdego z tych trzech modułów dostępne są odpowiednie menu z opcjami edycji w górnym menu.

Podczas pracy z rekordami możesz przełączać między różnymi rodzajami rekordów, takimi jak Dublin Core, zbiory i MARC 21.

W panelu nawigacji wyświetlają się rekordy, nad którymi właśnie pracujesz, należące do rodzaju rekordu, który właśnie wybraliśmy.

Możesz przechodzić między różnymi rekordami w panelu.

Możesz minimalizować lub maksymalizować panel nawigacji;

panel nawigacji można przypiąć, aby pozostał otwarty podczas edycji rekordów.

Rejestry można filtrować,

aby wyświetlić tylko rekordy należące strefy Instytucja, Sieć lub Społeczności Alma.

Można je także posortować na podstawie czasu wprowadzenia lub w kolejności alfabetycznej.

Jeżeli musisz zająć się dodatkowymi rekordami, możesz przenieść je do edytora metadanych, tak aby wyświetliły się również w panelu nawigacji.

Wyszukaj te rekordy w systemie Alma.

Dla żądanych rekordów kliknij opcję Przenieś do edytora metadanych.

Możesz również wybrać kilka rekordów

i kliknąć Przenieś wybrane do edytora metadanych.

Gdy teraz otworzysz edytor metadanych,

możesz wyświetlić przeniesione rekordy w panelu nawigacji.

Alternatywną metodą wczytywania kilku rekordów do edytora metadanych

jest katalogowanie zbioru rekordów.

Przejdź do menu Administracja > Zarządzanie zbiorami.

Wyszukaj żądany zbiór tytułów

i kliknij menu Opcje > Katalogowanie zbioru.

Otworzy się edytor metadanych zawierający zbiór rekordów w panelu nawigacji.

Możesz minimalizować i maksymalizować wyświetlanie zbioru.

Poszczególne rekordy są teraz gotowe do modyfikacji.

Kliknij rekord, aby otworzyć go do edycji.

Rekord wyświetli się w panelu głównym i możesz teraz przejść do edycji.

Możesz otworzyć dwa rekordy naraz w trybie podziału.

W panelu nawigacji kliknij ikonę trybu podziału.

Po prawej stronie otworzy się dodatkowe okienko.

Możesz przełączać między dwoma okienkami, aby wskazać, które będzie aktywne.

Po zaznaczeniu prawego okienka możemy kliknąć rekord w panelu nawigacji,

aby otworzyć go w prawym okienku.

Tryb podziału umożliwia zachowanie otwartego pierwotnego rekordu podczas katalogowania przez kopiowanie,

wyświetlania rekordów wzorcowych, testowania reguły normalizacji lub wyszukiwania.

Możesz wyszukiwać w menu Wyszukiwanie i przeglądanie.

Opcja Wyszukiwanie zasobów umożliwia wyszukanie wyboru repozytoriów

skonfigurowanych dla danej instytucji.

Możesz wykonać zaawansowane wyszukiwanie na podstawie wybranych kryteriów.

Aby powrócić do edycji na pełnym ekranie, wystarczy zamknąć prawe okienko.

To było krótkie wprowadzenie do poszczególnych elementów edytora metadanych.

W kolejnych szkoleniach omówimy sposób pracy z rekordami i szablonami.

Dziękujemy za udział w szkoleniu!