

Ativar Recursos Eletrônicos

Olá! Nesta sessão aprenderemos como ativar recursos eletrônicos adquiridos,

a fim de disponibilizá-los para o público;

e mostraremos como testar o acesso aos recursos ativados.

Após adquirir um recurso eletrônico,

e assim que ele for disponibilizado a você pelo fornecedor,

você deve ativá-lo para disponibilizá-lo ao público.

Para encontrar os recursos eletrônicos que necessitam ativação,

abra a sua Lista de tarefas e, em Recursos Eletrônicos, escolha uma das opções de Ativação.

Você será levado para a Lista de Tarefas de Ativação de Recursos Eletrônicos.

Você também pode navegar até aqui via Recursos > Gerenciar Ativação de Recursos Eletrônicos.

Aqui você poderá ver uma lista dos títulos que necessitam ativação.

Podem ser coleções, portfólios ou livros.

Você pode buscar nesta lista ou usar os filtros.

Por padrão, as tarefas não estão atribuídas e são encontradas na aba Não atribuído.

Entretanto, no momento que você começar a trabalhar em uma tarefa, ela será atribuída a você.

Você também pode atribuir uma tarefa a você mesmo ou a outro usuário.

Muitos tipos de Recursos Eletrônicos podem ser ativados.

Primeiro vamos demonstrar como ativar uma Coleção Eletrônica.

Encontre a coleção desejada e clique em Opções > Ativar.

Na primeira etapa do Assistente de Ativação, você pode inserir metadados no nível de coleção.

Por padrão, o valor Marcar BIB como Oculto está selecionado.

Isto significa que o registro bibliográfico de nível de coleção não será publicado no seu sistema de descoberta.

Você pode adicionar um proxy no nível de coleção se desejado;

mas o proxy definido neste nível não será aplicado a serviços ou portfólios.

Nesta seção, você preenche informações relacionadas ao Central Discovery Index ou CDI.

O CDI é um índice central unificado de títulos eletrônicos gerenciado pela Ex Libris.

Aqui você gerencia como suas Coleções Eletrônicas são descobertas.

Se você assina somente alguns títulos nesta coleção,

selecione Sim aqui para evitar exibir links de texto completo para conteúdos que você não assina.

Não mostrar como Texto Completo disponível no CDI mesmo se ativo no Alma.

Selecione esta opção para ocultar esta coleção ao publicar informações de coleções no CDI.

Isto é útil para conteúdo de acesso aberto, a fim de não sobrecarregar seus resultados de busca.

Na seção Serviço de Texto Completo, habilite Ativar este serviço da coleção eletrônica

se esta coleção tiver um ou mais serviços.

O campo Disponibilizar serviço está desabilitado por padrão.

A Ex Libris recomenda disponibilizar o serviço

somente após concluir o assistente de ativação e confirmar o acesso.

Você pode Ativar automaticamente novos portfólios que forem adicionados à coleção no futuro.

Isto é útil para agregar coleções.

Você pode limitar as datas iniciais e finais da ativação;

caso contrário, o material ficará disponível por tempo indefinido até que seja desativado manualmente.

O Nome Público, a Nota Pública e a Nota de Autenticação do serviço podem ser adicionados aqui, e serão exibidos para os usuários finais no seu sistema de descoberta se o BIB for publicado.

Clique em Próximo.

Na segunda etapa do assistente, preencha as informações de link.

Um proxy definido aqui será aplicado ao nível de serviço e a todos os portfólios da coleção.

Se a coleção necessita de parâmetros especiais, como um LOC_ID ou um ID da Coleção

baseados nos requisitos do fornecedor,

os campos apropriados aparecem aqui.

Clique em Próximo para continuar.

Na terceira etapa do assistente, existem três opções para o Tipo de Ativação.

Você pode ativar todos os portfólios nesta coleção,

ativar portfólios selecionados conforme especificado em um arquivo Excel,

ou ativar portfólios selecionados manualmente.

Neste exemplo, usaremos o padrão que é ativar todos os portfólios.

Clique em Próximo.

Revise o Resumo de Ativação, incluindo o número de Portfólios a serem ativados,

e clique em Ativar.

O Alma executará um serviço para ativar os portfólios.

Agora vamos testar o acesso à coleção ativada.

A coleção pode ser encontrada na aba Atribuído a Mim

e seu status é Verificar Acesso.

Clique em Opções > Testar Acesso.

Aqui você verá a lista de portfólios para esta coleção.

Se necessário, você pode Ativar ou Desativar um portfólio a partir daqui.

Para testar o acesso a um portfólio, clique em Opções > Testar Acesso.

A aba Viewit será aberta, mostrando como os links de acesso aparecerão para os usuários no Primo.

Clique em um link para ir para o serviço de texto completo.

Após testar o acesso,

voltaremos para a Lista de Tarefas de Ativação e finalizaremos a tarefa de Ativação.

Encontre a coleção e clique em Editar.

Atualize o Status para Acesso Confirmado.

Clique em Salvar.

Se a sua coleção estiver oculta da descoberta, clique em Opções > Reexibir.

Isto fará com que a coleção possa ser descoberta pelos usuários.

Após concluir todas as ações necessárias para a tarefa, clique em Opções > Concluído.

O recurso será removido da Lista de Tarefas de Ativação.

E é assim que ativamos Coleções Eletrônicas e seus portfólios.

Você também pode ativar um portfólio independente a partir da Lista de Tarefas de Ativação.

No portfólio desejado, clique em Opções > Ativar.

Confirme a ativação.

Se necessário, você pode editar o portfólio para atualizar as informações de link e outros dados.

Clique em Salvar.

E, em Opções, você pode Testar Acesso ou marcar a tarefa como Concluída.

Obrigado por juntar-se a nós!