

Licenças

Bem vindos a esta sessão de treinamento sobre aquisições no Alma.

Nesta sessão, aprenderemos sobre licenças e como criá-las.

Muitos recursos eletrônicos necessitam de licenças dos seus fornecedores.

As funcionalidades do Alma não mudam com base nas licenças;

mas se insere as licenças no Alma para fins informacionais e de rastreamento.

Assim, a licença original pode ser arquivada para segurança,

e qualquer um na sua instituição pode encontrar informações sobre a licença pesquisando no Alma.

Além disso, se sua instituição usa o Primo VE,

você pode configurá-lo para exibir os termos relevantes da licença para os usuários.

Veja o treinamento e a documentação do Primo VE para mais detalhes.

Para adicionar uma licença, selecione o menu de Aquisições do Alma e,

na sessão de Infraestrutura de Aquisições, selecione Licenças.

A propósito, você precisa ter a função de Gerente de Licenças para poder adicionar uma licença.

Na página Licenças e Alterações, clique em Adicionar Licença.

Se alguém na sua instituição criou um modelo de licença para este fornecedor,

você pode começar importando este modelo para facilitar o seu trabalho.

Se o fornecedor disponibilizou um arquivo XML usando o formato padrão

para Intercâmbio de Informações On-line para Licenças de Publicações (ONIX-PL),

selecione esta opção.

Neste exemplo, selecionaremos Manualmente.

Os campos obrigatórios para uma licença são Nome, Código e Data inicial.

Você provavelmente desejará adicionar o Licenciante,

e a lista mostrará os fornecedores

que foram configurados com o Tipo de Fornecedor como Licenciante.

Os campos Assinado por podem ser preenchidos a partir da lista de usuários do Alma na sua instituição.

Use o campo Status de revisão da licença para monitorar o status de uma licença

que ainda não foi aceita ou assinada pela sua instituição.

Na aba Termos da Licença, insira os termos da licença recebidos do fornecedor.

Estes termos são organizados em vários grupos, incluindo Termos de Uso,

Restrições, Direitos Perpétuos, entre outros.

Alguns campos contêm menus dropdown para seleção, enquanto outros são para texto.

A propósito, se a licença do fornecedor contiver termos que não aparecem nesta lista,

alguém com a função de Administrador de Aquisições da sua instituição

poderá alterar as configurações da licença para adicionar tais termos.

Para mais detalhes sobre todos os campos de uma licença,

veja a documentação no Knowledge Center.

A aba Acervo começará a ser preenchida depois que a licença for atribuída a vários recursos eletrônicos,

tanto no nível de portfólio como de coleção.

A aba Itens de Pedido de Aquisição listará, por fim,

todos os locais aos quais você adicionou esta licença como parte de uma compra.

As outras abas não são usadas com tanta frequência; mais detalhes estão disponíveis na documentação.

Voltando a aba Resumo, se você salvar a licença como um modelo,

na próxima vez que você necessitar criar uma licença para este fornecedor,

você poderá selecionar este modelo e não desperdiçará tempo preenchendo toda a licença.

Ao terminar, clique em Salvar.

Voltando à página Licenças e Alterações,

se você deseja editar a licença que acabou de criar, use a ação de linha Editar.

Aqui você também pode Duplicar a licença,

caso deseje criar uma nova licença que contenha muitos Termos iguais.

E aqui é onde você cria uma alteração para a licença se necessário.

E é assim que configuramos licenças no Alma!