

Gerenciamento de Solicitações de Movimentação

Olá, na sessão anterior aprendemos a criar solicitações de movimentação para itens físicos, agora veremos como gerenciar estas solicitações e monitorar seus processos no Alma; e, também, como mover itens sem precisar submeter uma solicitação e como restaurar itens movidos temporariamente.

O processo para gerenciar uma solicitação de movimentação é praticamente igual ao de gerenciar uma solicitação de item físico para um usuário.

Você tem uma solicitação para um item que será colocado em exibição em outra biblioteca.

Se o item estiver na estante, a solicitação aparecerá na lista “Retirar da Estante”.

Para ver esta lista, vá para Serviços ao Usuário > Retirar da Estante,

você pode filtrar usando as facetas para visualizar apenas um tipo de solicitação de movimentação.

Assim que você retirar o item da estante, ele estará pronto para a leitura de código de barras,

vá para Serviços ao Usuário > Ler Códigos de Barras.

Vamos fazer a leitura do código...

Neste exemplo, o Alma mostra que o item será colocado em trânsito

para uma biblioteca diferente, em uma movimentação temporária.

Ao chegar à nova biblioteca, o código de barras do item é lido no balcão de circulação

na página “Ler Códigos de Barras”,

o Alma então indicará que a próxima etapa é “Arquivar”

e o status do item será atualizado para “Disponível”.

Agora você tem em mãos um item que precisa ser movido permanentemente

da Biblioteca de Ciências

para uma nova localização na Biblioteca de Pós-Graduação.

Uma vez que você já está com o item,

não é necessário criar uma solicitação de movimentação para alterar sua localização.

Na página “Ler Códigos de Barras”, clique na aba “Alterar Informações do Item”.

Agora você pode selecionar o tipo da alteração como Permanente, a nova localização

e a política de item, se necessário.

Faça a leitura do código de barras.

O Alma atualizará a localização do item imediatamente, sem necessidade de criar uma solicitação de movimentação.

Você também tem a opção de mover itens temporariamente nesta aba.

Por exemplo:

você identificou itens que precisam ser movidos temporariamente

e que já foram retirados da estante.

Na aba Alterar Informações do Item, selecione o tipo Temporário,

selecione uma nova localização,

defina a data para retorno,

atualize a política de Item, se necessário,

e faça a leitura do código de barras do item.

Observe que você pode alterar a biblioteca e a localização de um conjunto de itens,

executando um serviço para “Alterar itens físicos”.

Para mais informações sobre serviços, por favor, assista o tutorial sobre Serviços ao Usuário - Conjuntos e Serviços.

Na data em que os itens movidos temporariamente devem retornar às suas localizações permanentes,

você pode selecionar “Restaurar” no menu dropdown,

marcar a caixa de seleção, se deseja que o Alma verifique as solicitações para o item,

e então fazer a leitura do código de barras.