

無法在Rapid獲得&書目資料有誤

您好，此影片會對RapidILL的借入申請工作流程進行概述。

適用於Rapid狀態為不可獲得的申請，

或是被借出館更新為書目資料有誤。

此資訊是提供給使用Rapid網頁來處理其借入申請的Rapid圖書館。

雖然多數Rapid的申請都會由借出館完成並發送，

但一小部分的申請可能無法成功處理完成。

使用Rapid網頁來管理借入申請的圖書館透過

主選單頁面來識別與管理這些申請。

讓我們先來檢視收到申請的借出館未完成的申請。

如果所有借出館都無法處理一篇文章或是書籍章節的申請，

該申請將轉為「無法在Rapid獲得」的狀態，

並且會在Rapid網頁上顯示在相同名稱的佇列中。

我們可以看到現在Rapid中，有個申請在「無法在Rapid獲得」之中。

讓我們點選該佇列來查看這些申請。

我點選總圖書館分館來檢視申請。

此佇列的目的是讓我們知道Rapid借出館無法處理這個申請。

我將根據需求管理該申請

—這會依據您各自的工作流程和政策而有不同。

這可能包括，例如，將申請轉發給其他資源共享服務，

因為Rapid無法完成申請。

完成此過程後，

我會點選頁面上方的完成處理按鈕，

從「無法在Rapid獲得」佇列清除此申請。

需要注意的是，如果這個佇列中包含多個申請，

點選完成處理會將整個佇列清空，

而不僅是清除列表中的第一個申請。

現在我們看到「無法在Rapid獲得」中沒有待處理的申請。

讓我們來看書目資料有誤。

借出館可以將申請更新為書目資料有誤，

如果他們認為書目資料中有誤，需要借入館審查。

我們可以看到有個申請在書目資料有誤佇列中，

且借出館有提供備註，讓我們知道他們無法在

所要求的卷期中找到文章。

讓我們點選該申請來進一步檢視。

現在我可以看到該申請的所有書目資料資訊。

如果我向下滾動到底部，

我看到有一些更新的選項。

如果我決定要更正書目資料並發送申請給其他Rapid借出館，

我可以滾動到最上方，並編輯任何非灰底的欄位。

我將照需求更新，並向下滾動，

然後點選儲存並重新發送來再次啟用該申請，並發送給新的借出館。

如果我決定將書目資料有誤的申請留在佇列中以便稍後處理，

只需點選保留在佇列中。

如果我決定只是想完成Rapid申請而不修正書目資料，

那對我來說最好的選擇是刪除該申請。

這不會真的從Rapid系統中刪除申請，

這將會把申請從書目資料有誤佇列中移除，並將其更新為最終的刪除狀態。

當我刪除申請時，不需要其他動作。

被取消的申請會從書目資料有誤佇列移除，

但隨後會被放入無法在Rapid獲得佇列中，

需要再做最後的更新才能完成申請。

我發現刪除申請最適合目前的情況，

因此我將繼續用此更新方法來完成申請。

我收到可以輸入刪除評論的刪除申請表單，

然後更新成完成狀態。

現在我們可以看到沒有書目資料有誤的申請。

至此，我們完成了「無法在Rapid獲得」以及「書目資料有誤申請更新」的概述。

如果您遇到任何問題，請聯繫Rapid團隊。