

Prestiti RapidX

Ciao.

Questa è una panoramica sull'utilizzo di RapidX per l'elaborazione delle richieste di prestito.

Per elaborare le richieste di prestito utilizzando la pagina web Rapid, si utilizza RapidX come flusso di lavoro sia per aggiornare le richieste,

sia per inviarle alla Biblioteca Prestataria.

La pagina RapidX si trova nel menu a tendina "Prestito".

Si accede alla pagina quando si è pronti a caricare i file per l'elaborazione delle richieste di prestito.

Si può trattare di file scaricati da riviste elettroniche o ebook, oppure di scansioni di file dalla collezione cartacea.

In entrambi i casi, i file devono essere salvati sul computer utilizzando il numero Rapid come nome del file.

Questo è il numero unico di nove cifre con il trattino che si trova sulle richieste di prestito Rapid.

Io ho salvato un paio di file per una richiesta a cui sto lavorando in una cartella chiamata "RapidX".

Per elaborare le richieste tramite RapidX, clicco sul pulsante "Invia richiesta Rapid".

La finestra di caricamento si apre e dà alcune indicazioni sul caricamento dei file.

È possibile caricare file in formato .tiff, .pdf o .html.

Inoltre, puoi caricare un file alla volta o più file, tenendo premuto il tasto Ctrl.

Se evidenziato in verde, significa che il caricamento è andato a buon fine.

Se si verifica un errore nel caricamento, il sistema lo segnala.

Tenterò di caricare un file con un numero Rapid che non corrisponde a una richiesta di prestito attiva.

Viene visualizzato un messaggio di errore.

Ora, chiudiamo la finestra.

Possiamo vedere che i due file che abbiamo caricato sono nella coda "In attesa Rapid".

I file vengono conservati per due minuti.

Durante questo periodo, possiamo visualizzare i file caricati
o rimuoverli, se decidiamo di non utilizzarli per l'elaborazione.

Una volta trascorsi i due minuti, il servizio RapidX elaborerà i file.

Ora le richieste risultano "Eseguite",

cioè con il caricamento abbiamo completato l'elaborazione dei prestiti per queste richieste.

Inoltre, il servizio RapidX aggiunge delle copertine ai file

con informazioni su prestatore e prestatario,

dettagli sulle citazioni

e una dichiarazione di copyright.

Infine, il sistema consegna i file alla Biblioteca Prestataria con il metodo di consegna preferito.

Uno dei vantaggi di RapidX è che non ci si deve preoccupare dei problemi di consegna.

Il servizio RapidX è monitorato dal Team Rapid che, in caso di problemi di consegna, contatterà la Biblioteca Prestataria per assicurarsi che riceva i file.

Come sempre, si prega di contattare il team Rapid in caso di problemi o domande.